

SUSUNAN DALAM SATU NASKAH  
**Peraturan Kementerian Keuangan Nomor 246 Tahun  
2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan  
Barang Milik Negara**

**DAFTAR ISI**

<b>BAB I KETENTUAN UMUM</b> .....	<b>2</b>
<b>BAB II KEWENANGAN DAN TANGGUNG JAWAB</b> .....	<b>3</b>
<b>BAB III PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BMN</b> .....	<b>5</b>
<b>BAB IV PENGGUNAAN BMN UNTUK DIOPERASIKAN OLEH PIHAK LAIN</b> .....	<b>11</b>
<b>BAB V PENGGUNAAN SEMENTARA BMN</b> .....	<b>18</b>
<b>BAB VI PENGALIHAN STATUS PENGGUNAAN BMN</b> .....	<b>21</b>
<b>BAB VI PENATAUSAHAAN</b> .....	<b>24</b>
<b>BAB VIII PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN</b> .....	<b>24</b>
<b>BAB IX KETENTUAN LAIN-LAIN</b> .....	<b>24</b>
<b>BAB X KETENTUAN PERALIHAN</b> .....	<b>25</b>
<b>BAB XI KETENTUAN PENUTUP</b> .....	<b>25</b>
<b>CATATAN</b> .....	<b>27</b>

**DISCLAIMER**

Dokumen ini disusun semata-mata untuk memudahkan pembaca dalam memahami isi peraturan. Untuk keperluan referensi yang sah atau resmi, harap merujuk pada teks peraturan aslinya

# SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

## Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

### PERATURAN KEMENTERIAN KEUANGAN NOMOR 246 TAHUN 2014 TENTANG TATA CARA PELAKSANAAN PENGGUNAAN BARANG MILIK NEGARA SEBAGAIMANA TELAH BEBERAPA KALI DIUBAH TERAKHIR DENGAN PERATURAN KEMENTERIAN KEUANGAN NOMOR 76 TAHUN 2019

#### BAB I KETENTUAN UMUM

##### Bagian Kesatu

##### Pengertian

##### Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini , yang dimaksud dengan :

1. Barang Milik Negara, yang selanjutnya disingkat BMN, adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.
2. Pengelola Barang adalah pejabat yang berwenang dan bertanggung jawab menetapkan kebijakan dan pedoman serta melakukan pengelolaan BMN.
3. Pengguna Barang adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan BMN.
4. Kuasa Pengguna Barang adalah kepala satuan kerja atau pejabat yang ditunjuk oleh Pengguna Barang untuk menggunakan barang yang berada dalam penguasaannya dengan sebaik-baiknya.
5. Kementerian Negara yang selanjutnya disebut Kementerian, adalah perangkat Pemerintah yang membidangi urusan tertentu dalam pemerintahan.
6. Lembaga adalah organisasi non Kemen terian Negara dan instansi lain pengguna anggaran yang dibentuk untuk melaksanakan tugas tertentu berdasarkan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tah un 1945 atau Peraturan Perundang-undangan lainnya.
7. Penggunaan adalah kegiatan yang dilakukan oleh Pengguna Barang dalam mengelola dan menatausahakan BMN yang sesuai dengan tugas dan fungsi instansi yang bersangkutan.
8. Direktorat Jenderal adalah Direktorat Jenderal di lingkungan Kementerian Keuangan yang lingkup tugas dan tanggung jawabnya meliputi pengelolaan BMN.
9. Direktur Jenderal adalah Direktur Jenderal di lingkungan Kernenterian Keuangan yang lingkup tugas dan tanggung jawabnya meliputi pengelolaan BMN.
10. Daftar Barang adalah daftar yang memuat data BMN.

##### Bagian Kedua

##### Ruang Lingkup

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

#### Pasal 2

- (1) Peraturan Menteri ini mengatur tata cara pelaksanaan Penggunaan BMN yang berada pada Pengelola Barang dan Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang.
- (2) Pengaturan tata cara pelaksanaan Penggunaan BMN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. penetapan status Penggunaan BMN;
  - b. penetapan status Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain;
  - c. Penggunaan sementara BMN;
  - d. pengalihan status Penggunaan BMN.

#### **Bagian Ketiga**

##### **Prinsip Umum**

#### Pasal 3

Penggunaan BMN dibatasi hanya untuk penyelenggaraan tugas dan fungsi Kementerian/Lembaga.

#### Pasal 4

Pengguna Barang wajib menyerahkan BMN berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya kepada Pengelola Barang.

#### **Bagian Keempat**

##### **Subjek Pelaksanaan Penggunaan BMN**

#### Pasal 5

Subjek pelaksanaan Penggunaan BMN meliputi:

- a. Pengelola Barang
- b. Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang.

## **BAB II**

### **KEWENANGAN DAN TANGGUNG JAWAB**

#### **Bagian Kesatu**

##### **Pengelola Barang**

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

- (1) Menteri Keuangan selaku Pengelola Barang memiliki kewenangan dan tanggung jawab:\*)
  - a. menetapkan status Penggunaan BMN
  - b. memberikan menetapkan status Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain;
  - c. memberikan persetujuan penggunaan sementara BMN.
  - d. menetapkan keputusan/memberikan persetujuan alih status Penggunaan BMN; dan
  - e. melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan Penggunaan BMN.
- (2) Kewenangan menetapkan status Penggunaan BMN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a meliputi:
  - a. BMN berupa tanah dan/atau bangunan;
  - b. BMN selain tanah dan/ atau bangunan:
    1. yang memiliki bukti kepemilikan, seperti sepeda motor, mobil, kapal, dan pesawat terbang;
    2. yang tidak memiliki bukti kepemilikan dengan nilai perolehan di atas Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) per unit/ satuan;
  - c. BMN yang dari awal pengadaannya direncanakan untuk dilakukan pemindahtanganan berupa Penyertaan Modal Pemerintah Pusat (PMPP), kecuali ditetapkan lain oleh Peraturan Perundang-undangan.
- (3) Kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat ( 1) secara fungsional dilaksanakan oleh Direktur Jenderal.
- (4) Direktur Jenderal dapat menunjuk pejabat struktural di lingkungan Direktorat Jenderal untuk melaksanakan se bagian kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (3).

## Bagian Kedua

### Pengguna Barang

#### Pasal 7

- (1) Menteri/Pimpinan Lembaga selaku Pengguna Barang memiliki kewenangan dan tanggung jawab:
  - a. menetapkan status Penggunaan BMN yang berada dalam penguasaannya;
  - b. mengajukan permohonan penetapan status Penggunaan BMN kepada Pengelola Barang, termasuk penetapan status Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain;
  - c. mengajukan permohonan persetujuan Penggunaan sementara BMN kepada Pengelola Barang;
  - d. mengajukan permohonan persetujuan alih status Penggunaan BMN kepada Pengelola Barang; dan
  - e. melakukan pengawasan dan pengendalian atas Penggunaan BMN yang berada dalam penguasaannya.
- (2) Kewenangan menetapkan status Penggunaan BMN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a meliputi:

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

- a. BMN selain tanah dan/atau bangunan, yang tidak memiliki bukti kepemilikan, dengan nilai perolehan sampai dengan Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) per unit/satuan; dan
  - b. alat utama sistem persenjataan.
- (3) Kewenangan dan tanggung jawab Menteri/Pimpinan Lembaga selaku Pengguna Barang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) secara fungsional dilaksanakan oleh pejabat struktural di lingkungan unit organisasi eselon I yang membidangi pengelolaan BMN pada Kementerian/Lembaga bersangkutan.
  - (4) Menteri/Pimpinan Lembaga selaku Pengguna Barang dapat menunjuk pejabat di lingkungan kantor pusat dan/atau pejabat di lingkungan instansi vertikal untuk melaksanakan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
  - (5) Ketentuan mengenai kewenangan dan tanggung jawab Pengguna Barang sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan ayat (4) ditetapkan oleh Menteri/Pimpinan Lembaga sesuai kewenangan dan tanggung jawabnya masing-masing.

## **BAB III PENETAPAN STATUS PENGGUNAAN BMN**

### **Bagian Kesatu**

#### **Umum**

#### **Pasal 8**

- (1) Objek penetapan status Penggunaan BMN meliputi seluruh BMN.
- (2) Dikecualikan dari objek penetapan status Penggunaan BMN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah BMN berupa:
  - a. barang persediaan;
  - b. Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
  - c. barang yang dari awal pengadaannya direncanakan untuk dihibahkan;
  - d. barang yang berasal dari dana dekonsentrasi dan dana penunjang tugas pembantuan, yang direncanakan untuk diserahkan;
  - e. Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS); dan
  - f. Aset Tetap Renovasi (ATR).
- (3) Barang persediaan, Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP), dan Aset Tetap Renovasi (ATR) sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mengacu pada ketentuan Peraturan Perundang-undangan di bidang penatausahaan BMN.

#### **Pasal 9**

BMN yang berada dalam penguasaan Pengguna Barang hanya dapat diusulkan untuk dilakukan Penggunaan untuk dioperasikan oleh pihak lain, Penggunaan sementara, pengalihan status Penggunaan, pemanfaatan, atau pemindahtanganan, setelah memperoleh penetapan status Penggunaan, kecuali ditetapkan lain dalam Peraturan Menteri ini dan Peraturan Perundang-undangan.

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

#### Bagian Kedua Penetapan Status Penggunaan BMN oleh Pengelola Barang

##### Paragraf 1 Permohonan

##### Pasal 10

- (1) Permohonan penetapan status Penggunaan BMN diajukan secara tertulis oleh Pengguna Barang kepada Pengelola Barang paling lama 6 (enam) bulan sejak BMN diperoleh.
- (2) Permohonan penetapan status Penggunaan BMN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disertai dokumen sebagai berikut:\*)
  - a. untuk BMN berupa tanah, yakni fotokopi dokumen kepemilikan berupa sertifikat;
  - b. untuk BMN berupa bangunan:
    1. fotokopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB);
    2. fotokopi dokumen perolehan;
    3. dan fotokopi dokumen lainnya, seperti Berita Acara Serah Terima (BAST) perolehan barang;
  - c. untuk BMN berupa tanah dan bangunan:
    1. fotokopi dokumen kepemilikan tanah berupa sertifikat;
    2. fotokopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB); fotokopi dokumen perolehan bangunan;
    3. dan fotokopi dokumen lainnya, seperti Berita Acara Serah Terima (BAST) perolehan barang;
  - d. untuk BMN selain tanah dan/ atau bangunan:
    1. yang memiliki dokumen kepemilikan:
      - a) fotokopi dokumen kepemilikan, seperti Bukti Pemilikan Kendaraan Bermotor (BPKB), bukti pemilikan pesawat terbang, bukti pemilikan kapal laut, atau dokumen lain yang setara dengan bukti kepemilikan; dan
      - b) fotokopi dokumen lainnya, seperti Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK) atau Berita Acara Serah Terima (BAST) terkait perolehan barang;
    2. yang tidak memiliki dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan di atas Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) per unit/ satuan, yakni fotokopi Berita Acara Serah Terima (BAST) perolehan barang dan dokumen lainnya;
  - e. untuk BMN yang dari awal pengadaannya direncanakan untuk dilakukan pemindah tangan dengan cara Penyertaan Modal Pemerintah Pusat (PMPP):
    1. fotokopi dokumen penganggaran, seperti Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA);
    2. fotokopi hasil audit Aparat Pengawasan Intern Pemerintah atau Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia;
    3. fotokopi dokumen kepemilikan berupa sertifikat, untuk BMN berupa tanah;
    4. fotokopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB), untuk BMN berupa bangunan;
    5. fotokopi dokumen perolehan bangunan, untuk BMN berupa bangunan;
    6. fotokopi dokumen lainnya, seperti Berita Acara Serah Terima (BAST) perolehan barang; dan

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

7. fotokopi Berita Acara Serah Terima (BAST) pengelolaan sementara BMN, dalam hal BMN yang akan dijadikan Penyertaan Modal Pemerintah Pusat (PMPP) secara fisik sudah tidak berada dalam penguasaan Pengguna Barang;
  - f. dalam hal dokumen penganggaran berupa Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) sebagaimana dimaksud pada huruf e angka 1 tidak secara tegas menyatakan BMN direncanakan untuk dijadikan Penyertaan Modal Pemerintah Pusat (PMPP), maka permohonan didukung dengan:
    - 1) fotokopi Kerangka Acuan Kerja (KAK)
    - 2) fotokopi Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-K/L); atau
    - 3) fotokopi Petunjuk Operasional Kegiatan (POK);
  - g. fotokopi dokumen sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf f harus disertai dengan surat keterangan dari pejabat struktural yang berwenang pada kementerian/lembaga bersangkutan yang menyatakan kebenaran fotokopi dokumen tersebut.
- (3) Dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan huruf c angka 1, terhadap BMN berupa tanah yang belum memiliki dokumen kepemilikan berupa sertifikat, dokumen kepemilikan tersebut diganti dengan:\*)
- a. fotokopi dokumen kepemilikan/ penguasaan, seperti Akta Jual Beli (AJB), Girik, *Letter C*, Berita Acara Serah Terima (BAST) terkait perolehan barang, dan *ledger* jalan;
  - b. Surat Pernyataan Tanggung Jawab bermeterai cukup yang ditandatangani oleh pejabat struktural yang berwenang di lingkungan unit organisasi eselon I pada Kementerian/Lembaga bersangkutan yang menyatakan bahwa tanah tersebut digunakan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Kementerian/Lembaga;
  - c. surat keterangan dari Lurah/ Camat setempat yang memperkuat pernyataan sebagaimana dimaksud pada huruf b, jika ada; dan
  - d. surat permohonan pendaftaran hak atas tanah dari satuan kerja pada Kementerian/Lembaga kepada Kantor Pertanahan, jika ada.
- (4) Dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dan huruf c angka 2 sampai dengan angka 4, terhadap BMN berupa bangunan yang tidak memiliki Izin Mendirikan Bangunan (IMB), dokumen perolehan, dan/ atau dokumen lainnya, dokumen tersebut diganti dengan Surat Pernyataan Tanggung Jawab bermeterai cukup yang ditandatangani oleh pejabat struktural yang berwenang pada Kementerian/Lembaga bersangkutan yang menyatakan bahwa bangunan tersebut digunakan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Kementerian / Lembaga.
- (5) Dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d angka 1, dalam hal dokumen kepemilikan dan/ atau dokumen lainnya tidak ada, dokumen tersebut diganti dengan Surat Pernyataan Tanggung Jawab bermeterai cukup yang ditandatangani oleh pejabat struktural yang berwenang pada Kementerian/ Lembaga bersangkutan yang menyatakan bahwa barang tersebut adalah BMN dan digunakan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Kementerian/Lembaga.
- (6) Dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d angka 2, terhadap BMN selain tanah dan/ atau bangunan yang tidak memiliki dokumen kepemilikan dengan nilai perolehan di atas Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) per unit/ satuan yang tidak memiliki Berita Acara Serah Terima (BAST) terkait perolehan barang dan dokumen lainnya, dokumen tersebut diganti dengan Surat Pernyataan Tanggung Jawab bermeterai cukup yang ditandatangani oleh pejabat struktural yang berwenang pada

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

- Kementerian/Lembaga bersangkutan yang menyatakan bahwa barang tersebut adalah BMN dan digunakan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Kementerian/ Lembaga.
- (7) Dikecualikan dari ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf e angka 3 sampai dengan angka 6, dalam hal fotokopi dokumen kepemilikan, fotokopi dokumen Izin Mendirikan Bangunan (IMB), fotokopi perolehan bangunan, dan/ atau fotokopi dokumen lainnya tidak ada, dokumen tersebut diganti dengan Surat Pernyataan Tanggung Jawab bermeterai cukup yang ditandatangani oleh pejabat struktural yang berwenang di lingkungan unit organisasi eselon I pada Kementerian/Lembaga bersangkutan yang menyatakan bahwa barang tersebut adalah BMN yang dari awal pengadaannya direncanakan untuk dilakukan pemindahtanganan dengan cara Penyertaan Modal Pemerintah Pusat (PMPP).
  - (8) Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang tetap harus menyelesaikan kepemilikan BMN pengurusan yang berada dokumen dalam penguasaannya, meskipun telah terdapat penetapan status Penggunaan atas BMN bersangkutan yang persyaratannya didasarkan pada pengecualian sebagaimana dimaksud pada ayat (3) sampai dengan ayat (7).

#### Pasal 11

- (1) Surat keterangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) huruf g disusun sesuai format sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Surat Pernyataan Tanggung Jawab sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (3) huruf b dan ayat (4) sampai dengan ayat (7) disusun sesuai format sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) Dalam hal diperlukan perubahan atas format surat keterangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (2), perubahan tersebut ditetapkan dengan Peraturan Direktur Jenderal.

#### Paragraf 2

#### Penelitian

#### Pasal 12

- (1) Pengelola Barang melakukan penelitian atas permohonan penetapan status Penggunaan BMN dari Pengguna Barang.
- (2) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap kelengkapan dan kesesuaian dokumen yang dipersyaratkan.
- (3) Dalam hal hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) belum mencukupi, Pengelola Barang dapat:
  - a. meminta keterangan atau data tambahan kepada Pengguna Barang yang mengajukan permohonan penetapan status Penggunaan BMN;
  - b. meminta konfirmasi dan klarifikasi kepada instansi terkait; dan/atau
  - c. melakukan pengecekan lapangan.
- (4) Dihapus.\*)

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019



## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

#### Paragraf 3

#### Penetapan

#### Pasal 13

- (1) Pengelola Barang melakukan penetapan status Penggunaan BMN dengan mendasarkan pada hasil penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12.
- (2) Penetapan status Penggunaan BMN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui keputusan Pengelola Barang.
- (3) Keputusan Pengelola Barang sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sekurang-kurangnya memuat:
  - a. pertimbangan penetapan status Penggunaan;
  - b. BMN yang ditetapkan statusnya;
  - c. Pengguna Barang; dan
  - d. tindak lanjut penetapan status Penggunaan BMN.
- (4) Dalam hal Pengelola Barang tidak menyetujui permohonan Pengguna Barang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10, Pengelola Barang memberitahukan secara tertulis kepada Pengguna Barang yang mengajukan permohonan disertai dengan alasannya.

#### Paragraf 4

#### Pendaftaran

#### Pasal 14

Pengguna Barang melakukan pendaftaran BMN ke dalam Daftar Barang pada Pengguna Barang berdasarkan keputusan penetapan status Penggunaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (2).

### Bagian Ketiga

#### **Penetapan Status Penggunaan BMN Oleh Pengelola Barang Tanpa Didahului Usulan Penetapan Status Penggunaan Dari Pengguna Barang**

#### Pasal 15

- (1) Dalam kondisi tertentu, Pengelola Barang dapat menetapkan status Penggunaan BMN pada Pengguna Barang tanpa didahului usulan penetapan status Penggunaan dari Pengguna Barang.
- (2) Kondisi tertentu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) antara lain: \*)
  - a. dalam rangka melengkapi bukti kepemilikan atas BMN yang menjadi objek sengketa di Pengadilan;
  - b. adanya sengketa pertanahan di Badan Pertanahan Nasional;
  - c. penetapan BMN yang berasal dari perolehan lainnya yang sah;

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

- d. penetapan BMN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) yang berasal dari pengalihan status Penggunaan BMN; atau
  - e. dalam rangka optimalisasi Penggunaan BMN
- (3) Penetapan status Penggunaan BMN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui keputusan Pengelola Barang berdasarkan kajian yang dilakukan oleh Pengelola Barang. \*)
- (4) Keputusan Pengelola Barang sebagaimana dimaksud pada ayat (3) sekurang-kurangnya memuat:
- a. pertimbangan penetapan status Penggunaan;
  - b. BMN yang ditetapkan statusnya;
  - c. Pengguna Barang; dan
  - d. tindak lanjut penetapan status Penggunaan BMN

#### Bagian Keempat

#### Penetapan Status Penggunaan BMN oleh Pengguna Barang

##### Pasal 16

- (1) Penetapan status Penggunaan BMN selain tanah dan/atau bangunan, yang tidak memiliki bukti kepemilikan, dengan nilai perolehan sampai dengan Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) per unit/satuan dan BMN berupa alat utama sistem persenjataan :
- a. yang berada dalam penguasaan Kuasa Pengguna Barang, dilakukan oleh Pengguna Barang, dengan didahului oleh permohonan dari Kuasa Pengguna Barang;
  - b. yang berada dalam penguasaan Pengguna Barang, dilakukan secara langsung oleh Pengguna Barang tanpa didahului dengan permohonan dari Kuasa Pengguna Barang.
- (2) Penetapan status Penggunaan BMN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
- a. Kuasa Pengguna Barang mengajukan permohonan secara tertulis kepada Pengguna Barang, dengan melampirkan dokumen terkait perolehan barang;
  - b. Pengguna Barang melakukan penelitian atas permohonan Kuasa Pengguna Barang;
  - c. dalam hal berdasarkan hasil penelitian, permohonan Kuasa Pengguna Barang dapat disetujui, Pengguna Barang melakukan penetapan status Penggunaan BMN melalui keputusan Pengguna Barang.
- (3) Keputusan Pengguna Barang sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c sekurang-kurangnya memuat:
- a. pertimbangan penetapan status Penggunaan;
  - b. BMN yang ditetapkan statusnya;
  - c. Pengguna Barang; dan
  - d. tindak lanjut penetapan status Penggunaan BMN.
- (4) Keputusan Pengguna Barang sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c harus dilaporkan kepada Pengelola Barang paling lama 1 (satu) bulan sejak ditetapkan.

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

#### Pasal 17

Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara penetapan status Penggunaan BMN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16, termasuk kelengkapan dokumennya, ditetapkan oleh Pengguna Barang dengan berpedoman pada Peraturan Menteri ini.

## **BAB IV PENGGUNAAN BMN UNTUK DIOPERASIKAN OLEH PIHAK LAIN**

### **Bagian Kesatu**

#### **Umum**

#### Pasal 18

- (1) BMN yang telah ditetapkan status penggunaannya pada Pengguna Barang, dapat digunakan untuk dioperasikan oleh pihak lain.
- (2) Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain dilakukan dalam rangka:\*\*)
  - a. menjalankan pelayanan umum sesuai tugas dan fungsi Kementerian/Lembaga; dan/atau
  - b. penyelenggaraan urusan pemerintahan berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- (3) Biaya pemeliharaan BMN selama jangka waktu Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain dibebankan pada:\*)
  - a. Pengguna Barang
  - b. Pihak lain yang mengoperasikan BMN; atau
  - c. Pengguna Barang dan pihak lain yang mengoperasikan BMN.
- (3a) Pembebanan biaya pemeliharaan BMN sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a atau huruf c dapat diberlakukan terhadap BMN yang dioperasikan oleh pihak lain karena penugasan atau kebijakan pemerintah sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.\*)
- (4) Pihak lain yang mengoperasikan BMN dilarang melakukan pengalihan atas pengoperasian BMN tersebut kepada pihak lainnya dan/ atau memindahtangankan BMN bersangkutan.
- (5) Dalam hal pendapatan yang diperoleh setelah dikurangi biaya operasional menghasilkan keuntungan bagi pihak lain yang mengoperasikan BMN, keuntungan tersebut disetor seluruhnya ke rekening Kas Umum Negara sebagai Penerimaan I Negara Bukan Pajak, kecuali ditentukan lain oleh Peraturan Perundang-undangan.\*)
- (5a) Dalam hal objek Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain berupa tanah, pihak lain tersebut dapat mendirikan bangunan dan barang lainnya untuk kebutuhan pihak lain bersangkutan dan Kementerian/ Lembaga.\*\*)
- (5b) Bangunan dan barang lainnya yang didirikan oleh pihak lain untuk Kementerian/Lembaga sebagaimana dimaksud pada ayat (5a) merupakan BMN sejak diserahkan kepada Kementerian/Lembaga.\*\*)
- (6) Dihapus.\*)

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

# SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

## Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

### Bagian Kedua Pihak Lain Yang Dapat Mengoperasikan BMN

#### Pasal 19

- (1) Pihak lain yang dapat mengoperasikan BMN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) adalah\*\*)
  - a. Badan Usaha Milik Negara;
  - b. Koperasi;
  - c. Pemerintah negara lain;
  - d. organisasi internasional;
  - e. lembaga independen yang dibentuk dengan Undang-Undang; atau
  - f. badan hukum lainnya.
- (2) Organisasi internasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d merupakan organisasi bilateral atau multilateral yang secara resmi diikuti oleh Indonesia sebagai anggotanya.
- (3) Penggunaan BMN yang dioperasikan oleh pihak lain:\*\*)
  - a. dilakukan untuk penyelenggaraan pelayanan umum, untuk pihak lain berbentuk Badan Usaha Milik Negara, Koperasi, atau badan hukum lainnya;
  - b. dilakukan untuk penyelenggaraan urusan pemerintahan, untuk pihak lain berbentuk lembaga independen yang dibentuk dengan undang-undang penyelenggaraan untuk urusan melaksanakan pemerintahan berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- (4) Penggunaan BMN yang dioperasikan oleh Pemerintah negara lain dilakukan untuk digunakan sebagai fasilitas umum, dengan mempertimbangkan hubungan baik antar negara.
- (5) Penggunaan BMN yang dioperasikan oleh organisasi internasional dilakukan untuk melaksanakan kesepakatan yang telah tertuang dalam perjanjian antara Pemerintah Republik Indonesia dan organisasi internasional bersangkutan.
- (6) Penggunaan BMN yang dioperasikan oleh organisasi internasional dan Pemerintah negara lain hanya dapat dilakukan untuk BMN berupa tanah dan/atau bangunan.

### Bagian Ketiga Jangka Waktu

#### Pasal 20

Jangka waktu Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain : \*\*)

- a. paling lama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang, untuk pengoperasian BMN oleh Badan Usaha Milik Negara, Koperasi, atau badan hukum lainnya;
- b. paling lama 99 (sembilan puluh sembilan) tahun, untuk pengoperasian BMN oleh Pemerintah negara lain;
- c. sesuai perjanjian, untuk pengoperasian BMN oleh organisasi internasional;
- d. selama lembaga independen yang dibentuk dengan undang-undang melaksanakan tugas dan fungsinya untuk menjalankan urusan pemerintahan berdasarkan peraturan

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

perundang-undangan, untuk pengoperasian BMN oleh lembaga independen yang dibentuk dengan undang-undang.

#### Bagian Keempat Tata Cara

##### Paragraf 1 Permohonan

##### Pasal 21

- (1) Permohonan Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain diajukan secara tertulis oleh Pengguna Barang kepada Pengelola Barang, yang sekurang-kurangnya memuat:
  - a. data BMN;
  - b. pihak lain yang akan mengoperasikan BMN;
  - c. jangka waktu Penggunaan dioperasikan oleh pihak lain;
  - d. BMN yang penjelasan serta pertimbangan Penggunaan BMN yang dioperasikan oleh pihak lain;
  - e. materi yang diatur dalam perjanjian; dan
  - f. dalam hal pihak lain melakukan pungutan kepada masyarakat, dilampirkan perhitungan estimasi biaya operasional dan besaran pungutan.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus melampirkan dokumen:\*\*)
  - a. fotokopi keputusan penetapan status Penggunaan BMN;
  - b. fotokopi surat permintaan pengoperasian dari pihak lain yang akan mengoperasikan BMN kepada Pengguna Barang;
  - c. surat pernyataan bermeterai cukup dari pihak lain yang akan mengoperasikan BMN yang memuat :
    1. Pernyataan bahwa :
      - a) BMN akan dioperasikan dalam rangka penyelenggaraan pelayanan umum sesuai tugas dan fungsi Kementerian/ Lembaga, dan/atau penyelenggaraan urusan pemerintahan berdasarkan peraturan perundang undangan untuk pengoperasian BMN oleh Badan Usaha Milik Negara, Koperasi, lembaga independen yang dibentuk dengan undang-undang atau badan hukum lainnya;
      - b) BMN akan dioperasikan sebagai fasilitas umum, untuk pengoperasian BMN oleh Pemerintah negara lain, sesuai ketentuan yang berlaku di negara setempat;
      - c) BMN akan dioperasikan sesuai dengan kesepakatan yang tertuang dalam perjanjian kerja sama antara Pemerintah Republik Indonesia dan organisasi internasional bersangkutan, untuk pengoperasian BMN oleh organisasi internasional;
    2. kesediaan untuk menanggung seluruh biaya pemeliharaan BMN yang timbul selama jangka waktu pengoperasian BMN, kecuali BMN akan dioperasikan karena penugasan atau kebijakan pemerintah sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

3. kesediaan untuk melakukan penyetoran ke rekening Kas Umum Negara atas keuntungan yang diperoleh selama jangka waktu pengoperasian BMN, jika ada;
  4. pernyataan untuk menyerahkan barang yang dibangun/ diadakan pada BMN yang dioperasikan kepada Pengguna Barang;
  5. pernyataan untuk tidak mengalihkan pengoperasian dan/ atau memindahtangankan BMN selama jangka waktu pengoperasian BMN; dan
  6. pernyataan untuk mengembalikan BMN kepada Pengguna Barang.
- (3) Surat pernyataan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c ditandatangani oleh:\*\*)
- a. pimpinan Badan Usaha Milik Negara, Koperasi, lembaga independen yang dibentuk dengan undang-undang atau badan hukum lainnya, untuk Penggunaan BMN yang dioperasikan oleh Badan Usaha Milik Negara, Koperasi, lembaga independen yang dibentuk dengan undang undang, atau badan hukum lainnya;
  - b. pejabat yang berwenang pada Pemerintah negara lain, untuk Penggunaan BMN yang dioperasikan oleh Pemerintah negara lain.
  - c. pejabat yang berwenang pada orgamsasi internasional, untuk Penggunaan BMN yang dioperasikan oleh organisasi internasional.

#### Paragraf 2 Penelitian

#### Pasal 22

- (1) Pengelola Barang melakukan penelitian atas permohonan Pengguna Barang mengenai Penggunaan BMN yang dioperasikan oleh pihak lain.
- (2) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap kelengkapan dan kesesuaian dokumen yang dipersyaratkan.
- (3) Dalam hal hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) belum mencukupi, Pengelola Barang dapat:
  - a. meminta keterangan kepada Pengguna Barang yang mengajukan permohonan Penggunaan BMN yang dioperasikan oleh pihak lain;
  - b. meminta konfirmasi dan klarifikasi kepada pihak lain yang akan mengoperasikan BMN; dan
  - c. mencari informasi dari sumber lainnya.
- (4) Dalam hal hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) belum mencukupi, Pengelola Barang dapat melakukan pengecekan lapangan dengan mempertimbangkan analisis biaya dan manfaat.

#### Paragraf 3 Penetapan

#### Pasal 23

- (1) Pengelola Barang menetapkan Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain dengan mendasarkan pada hasil penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22.

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

- (2) Penetapan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam keputusan Pengelola Barang.
- (3) Keputusan Pengelola Barang sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sekurang-kurangnya memuat:
  - a. data BMN;
  - b. jangka waktu Penggunaan BMN untuk dioperasikan pihak lain;
  - c. pihak lain;
  - d. kewajiban pihak lain yang mengoperasikan BMN untuk:
    1. memelihara dan mengamankan BMN yang dioperasikan; dan
    2. menyetorkan keuntungan ke rekening Kas Umum Negara, jika ada;
  - e. kewajiban Pengguna Barang untuk menindaklanjuti dengan perjanjian; dan
  - f. kewajiban Pengguna Barang untuk melakukan pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain, termasuk tetapi tidak terbatas pada besaran pungutan yang dilakukan oleh pihak lain dan keuntungan yang didapat oleh pihak lain.
- (4) Dalam hal Pengelola Barang tidak menyetujui permohonan Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain, Pengelola Barang memberitahukan secara tertulis kepada Pengguna Barang yang mengajukan permohonan disertai dengan alasannya.

#### Paragraf 4 Perpanjangan Jangka Waktu

#### Pasal 24

- (1) Perpanjangan jangka waktu Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain diajukan kepada Pengelola Barang paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum jangka waktu Penggunaan BMN tersebut berakhir.
- (2) Ketentuan mengenai permohonan, penelitian, dan penetapan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 sampai dengan Pasal 23 berlaku secara mutatis mutandis untuk permohonan, penelitian, dan penetapan perpanjangan jangka waktu Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain.

#### Paragraf 5 Tanggung Jawab

#### Pasal 25

- (1) Pengguna Barang bertanggung jawab penuh atas kebenaran formil dan materiil atas permohonan Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain yang diajukan kepada Pengelola Barang dan segala sesuatu yang terkait dengan permohonan tersebut serta pelaksanaan atas Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain.
- (2) Penetapan/persetujuan oleh Pengelola Barang bukan merupakan pengakuan/pengesahan (endorsement) atas kebenaran dan keabsahan data dan dokumen yang diajukan dalam proses permohonan yang disampaikan oleh Pengguna Barang, penunjukan pihak lain,

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

materi perjanjian, dan pelaksanaan dari Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain.

#### Bagian Kelima Perjanjian

##### Pasal 26

- (1) Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain dituangkan dalam perjanjian yang ditandatangani oleh :
  - a. Pengguna Barang atau pejabat struktural yang diberikan kuasa oleh Pengguna Barang dengan pimpinan Badan Usaha Milik Negara/Koperasi/badan hukum lainnya, untuk Penggunaan BMN yang dioperasikan oleh Badan Usaha Milik Negara/Koperasi/badan hukum lainnya;
  - b. Pengguna Barang atau pejabat struktural yang diberikan kuasa oleh Pengguna Barang dengan pejabat yang berwenang dari Pemerintah negara lain, untuk Penggunaan BMN yang dioperasikan oleh Pemerintah negara lain;
  - c. Pengguna Barang atau pejabat struktural yang diberikan kuasa oleh Pengguna Barang dengan pejabat yang berwenang dari organisasi internasional, untuk Penggunaan BMN yang dioperasikan oleh organisasi internasional.
- (2) Penandatanganan perjanjian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan setelah adanya keputusan Pengelola Barang.

##### Pasal 27

Perjanjian Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain sekurang-kurangnya memuat:  
\*)

- a. data BMN yang menjadi objek;
- b. Pengguna Barang;
- c. pihak lain yang mengoperasikan BMN;
- d. peruntukan pengoperasian BMN;
- e. jangka waktu pengoperasian BMN;
- f. hak dan kewajiban Pengguna Barang dan pihak lain yang mengoperasikan BMN, termasuk kewajiban pihak lain tersebut untuk melakukan pengamanan dan pemeliharaan BMN;
- g. kewajiban pihak lain untuk menyetorkan keuntungan ke rekening Kas Umum Negara;
- h. pengakhiran pengoperasian BMN;
- i. penyelesaian perselisihan; dan
- j. sanksi dan denda.

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#))

\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#))

Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016

Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019



## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

#### Bagian Keenam Berakhirnya Penggunaan BMN Untuk Dioperasikan Oleh Pihak Lain

##### Pasal 28

- (1) Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain berakhir dalam hal:
  - a. berakhirnya jangka waktu Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain, sebagaimana tertuang dalam perjanjian;
  - b. pengakhiran perjanjian secara sepihak oleh Pengguna Barang;
  - c. ketentuan lain sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
- (2) Pengakhiran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dapat dilakukan dalam hal:
  - a. pihak lain yang mengoperasikan BMN tidak memenuhi kewajibannya yang tertuang dalam perjanjian dan ketentuan dalam Peraturan Menteri ini; atau
  - b. terdapat kondisi yang mengakibatkan pengakhiran Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain sebagaimana dituangkan dalam perjanjian.
- (3) Dalam melakukan pengakhiran yang didasarkan pada kondisi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), terhadap pengakhiran pengoperasian BMN oleh Pemerintah negara lain atau organisasi internasional, Pengguna Barang meminta pertimbangan Pengelola Barang.

##### Pasal 29

- (1) Pada saat berakhirnya Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain, pihak lain yang mengoperasikan BMN:\*\*)
  - a. mengembalikan BMN; dan
  - b. menyerahkan barang lain yang dibangun/diadakan pada BMN, dalam hal terdapat barang lain yang dibangun/ diadakan pada BMN tersebut, kepada Pengguna Barang dengan Berita Acara Serah Terima (BAST).
- (1a) Pengguna Barang menandatangani Berita Acara Serah Terima (BAST) setelah terlebih dahulu melakukan pengecekan atas BMN yang dikembalikan guna memastikan kondisi BMN bersangkutan. \*)
- (2) Pengguna Barang melaporkan berakhirnya Penggunaan BMN untuk dioperasikan pihak lain kepada Pengelola Barang paling lama 1 (satu) bulan sejak ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima (BAST) sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dengan melampirkan fotokopi Berita Acara Serah Terima (BAST) tersebut.

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

#### **BAB V** **PENGUNAAN SEMENTARA BMN**

##### Bagian Kesatu

##### Umum

##### Pasal 30

- (1) BMN yang telah ditetapkan status penggunaannya pada Pengguna Barang dapat digunakan sementara oleh Pengguna Barang lainnya tanpa harus mengubah kepemilikan dan status Penggunaan BMN.
- (2) Penggunaan sementara BMN dilakukan antar Pengguna Barang setelah mendapat persetujuan Pengelola Barang.
- (3) Biaya pemeliharaan BMN selama jangka waktu Penggunaan sementara BMN dibebankan kepada Kementerian/Lembaga yang menggunakan sementara BMN bersangkutan.
- (4) Penggunaan sementara BMN dituangkan dalam perjanjian antara Pengguna Barang dengan Pengguna Barang yang menggunakan sementara BMN.

##### Bagian Kedua

##### Jangka Waktu

##### Pasal 31

- (1) Jangka waktu Penggunaan sementara BMN:
  - a. paling lama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang, untuk BMN berupa tanah dan/atau bangunan;
  - b. paling lama 2 (dua) tahun dan dapat diperpanjang, untuk BMN selain tanah dan/atau bangunan.
- (2) Dalam hal Penggunaan sementara BMN dilakukan untuk jangka waktu kurang dari 6 (enam) bulan, maka:
  - a. tidak memerlukan persetujuan dari Pengelola Barang; dan
  - b. pembebanan biaya pemeliharaan selama jangka waktu Penggunaan sementara BMN dilakukan sesuai dengan perjanjian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 ayat (4).

##### Pasal 32

- (1) Pada saat jangka waktu Penggunaan sementara BMN telah habis, BMN yang digunakan sementara tersebut:
  - a. dikembalikan kepada Pengguna Barang; atau
  - b. dialihkan status Penggunaannya kepada Pengguna Barang yang menggunakan sementara BMN, setelah mendapat persetujuan Pengelola Barang.

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

- (2) Pengalihan status Penggunaan BMN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b mengikuti tata cara sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri ini.

#### **Bagian Ketiga Tata Cara**

##### Paragraf 1 Permohonan

##### Pasal 33

- (1) Permohonan Penggunaan sementara BMN diajukan secara tertulis oleh Pengguna Barang kepada Pengelola Barang.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sekurang-kurangnya memuat:
  - a. data BMN yang akan digunakan sementara;
  - b. Pengguna Barang yang akan menggunakan sementara BMN;
  - c. jangka waktu Penggunaan sementara; dan
  - d. penjelasan serta pertimbangan Penggunaan sementara BMN.
- (3) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dilengkapi dokumen:
  - a. fotokopi keputusan penetapan status Penggunaan BMN; dan
  - b. fotokopi surat permintaan Penggunaan sementara BMN dari Pengguna Barang yang akan menggunakan sementara BMN kepada Pengguna Barang.

##### Paragraf 2

##### Penelitian

##### Pasal 34

- (1) Pengelola Barang melakukan penelitian atas permohonan Penggunaan sementara BMN yang diajukan oleh Pengguna Barang.
- (2) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap kelengkapan dan kesesuaian dokumen yang dipersyaratkan.
- (3) Dalam hal hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) belum mencukupi, Pengelola Barang dapat:
  - a. meminta keterangan kepada Pengguna Barang yang mengajukan permohonan Penggunaan sementara BMN; dan
  - b. meminta konfirmasi dan klarifikasi kepada Pengguna Barang yang akan menggunakan sementara BMN.

##### Paragraf 3

##### Persetujuan

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

#### Pasal 35

- (1) Persetujuan Penggunaan sementara BMN diberikan oleh Pengelola Barang dalam bentuk surat persetujuan dengan mendasarkan pada hasil penelitian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34.
- (2) Surat persetujuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sekurang-kurangnya memuat:
  - a. data BMN yang akan digunakan sementara;
  - b. Pengguna Barang yang menggunakan sementara BMN;
  - c. kewajiban Pengguna Barang yang menggunakan sementara BMN untuk memelihara dan mengamankan BMN yang digunakan sementara;
  - d. jangka waktu Penggunaan sementara;
  - e. pembebanan biaya pemeliharaan; dan
  - f. kewajiban Pengguna Barang untuk menindaklanjuti persetujuan dengan membuat perjanjian.
- (3) Dalam hal Pengelola Barang tidak menyetujui permohonan Penggunaan sementara, Pengelola Barang memberitahukan secara tertulis kepada Pengguna Barang yang mengajukan permohonan disertai dengan alasannya.

#### Paragraf 4

#### Perpanjangan Jangka Waktu

#### Pasal 36

- (1) Perpanjangan jangka waktu Penggunaan sementara BMN diajukan kepada Pengelola Barang paling lambat 3 (tiga) bulan sebelum jangka waktu Penggunaan sementara BMN berakhir.
- (2) Permohonan, penelitian, dan persetujuan Penggunaan sementara BMN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 sampai dengan Pasal 35 berlaku secara mutatis mutandis terhadap permohonan, penelitian, dan persetujuan perpanjangan jangka waktu Penggunaan sementara BMN.

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

# SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

## Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

### **BAB VI** **PENGALIHAN STATUS PENGGUNAAN BMN**

#### Bagian Kesatu

#### Umum

#### Pasal 37

- (1) BMN dapat dialihkan status penggunaannya dari Pengguna Barang kepada Pengguna Barang lainnya untuk penyelenggaraan tugas dan fungsi berdasarkan persetujuan Pengelola Barang.
- (2) Pengalihan status Penggunaan BMN dilakukan antar Pengguna Barang setelah terdapat permohonan dari Pengguna Barang lama dan disetujui oleh Pengelola Barang.
- (3) Dihapus.\*
- (4) Dihapus.\*
- (5) Pengalihan status Penggunaan BMN dilakukan tanpa kompensasi dan tidak serta merta dilakukan pengadaan BMN pengganti.\*
- (6) BMN yang dialihkan status penggunaannya dilakukan penatausahaan dan pemeliharaan oleh Pengguna Barang baru.

#### Pasal 37A

- (1) Dalam rangka optimalisasi Penggunaan BMN, Pengelola Barang dapat melakukan alih status Penggunaan BMN tanpa adanya permohonan dari Pengguna Barang dengan memberitahukan kepada Pengguna Barang.
- (2) Alih status Penggunaan BMN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Pengelola Barang melalui keputusan alih status Penggunaan BMN yang memuat sekurang-kurangnya:
  - a. alih status Penggunaan BMN dari Pengguna Barang lama kepada Pengguna Barang baru; dan
  - b. penetapan status Penggunaan BMN pada Pengguna Barang baru.
- (3) Alih status Penggunaan BMN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan pada kajian dari Pengelola Barang.

#### **Bagian Kedua**

#### **Tata Cara**

#### Paragraf 1

#### Permohonan

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

#### Pasal 38

- (1) Permohonan pengalihan status Penggunaan BMN diajukan secara tertulis oleh Pengguna Barang kepada Pengelola Barang yang sekurang-kurangnya memuat:
  - a. data BMN yang akan dialihkan status penggunaannya, antara lain jenis, nilai perolehan, lokasi, luas, dan tahun perolehan;
  - b. calon Pengguna Barang baru; dan
  - c. penjelasan serta pertimbangan pengalihan status Penggunaan BMN.
- (2) Permohonan pengalihan status Penggunaan BMN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus melampirkan dokumen:
  - a. fotokopi keputusan penetapan status Penggunaan BMN; dan
  - b. surat pernyataan bermeterai cukup yang ditandatangani oleh calon Pengguna Barang baru yang memuat kesediaan menerima pengalihan BMN.

#### Paragraf 2

#### Penelitian

#### Pasal 39

- (1) Pengelola Barang melakukan penelitian atas permohonan pengalihan status Penggunaan BMN yang diajukan oleh Pengguna Barang.
- (2) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan terhadap kelengkapan dan kesesuaian dokumen yang dipersyaratkan.
- (3) Dalam hal hasil penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) belum mencukupi, Pengelola Barang dapat:
  - a. meminta keterangan atau data tambahan kepada Pengguna Barang yang mengajukan permohonan pengalihan status Penggunaan BMN; dan
  - b. meminta konfirmasi dan klarifikasi kepada calon Pengguna Barang baru.

#### Paragraf 4

#### Tindak Lanjut Persetujuan

#### Pasal 41

Persetujuan pengalihan status Penggunaan BMN yang diberikan Pengelola Barang ditindaklanjuti dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. Pengguna Barang lama melakukan serah terima BMN kepada Pengguna Barang baru, yang dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima (BAST), paling lama 1 (satu) bulan sejak persetujuan alih status Penggunaan BMN;
- b. Pengguna Barang lama melakukan penghapusan atas BMN yang dialihkan status penggunaannya kepada Pengguna Barang baru dari Daftar Barang pada Pengguna Barang dengan menetapkan keputusan penghapusan BMN paling lama 2 (dua) bulan sejak tanggal Berita Acara Serah Terima (BAST);

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

- c. Berita Acara Serah Terima (BAST) sebagaimana dimaksud pada huruf a dan keputusan penghapusan BMN sebagaimana dimaksud pada huruf b dilaporkan kepada Pengelola Barang dengan tembusan kepada Pengguna Barang baru paling lama 1 (satu) bulan sejak
- d. keputusan penghapusan ditetapkan;
- e. Pengguna Barang baru melakukan pembukuan dalam aplikasi penatausahaan BMN berdasarkan surat persetujuan pengalihan status Penggunaan BMN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 ayat (1), Berita Acara Serah Terima (BAST) sebagaimana dimaksud pada huruf a dan keputusan penghapusan BMN sebagaimana dimaksud pada huruf b;
- f. Pengelola Barang menerbitkan keputusan penetapan status Penggunaan BMN kepada Pengguna Barang baru.

#### Paragraf 4A\*)

#### Pengalihan Status Penggunaan BMN Oleh Pengelola

#### Barang Tanpa Permohonan Pengguna Barang

#### Pasal 41A\*)

Keputusan alih status Penggunaan BMN yang diberikan Pengelola Barang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37A ditindaklanjuti dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. Pengguna Barang lama melakukan serah terima BMN kepada Pengguna Barang baru, yang dituangkan dalam Berita Acara Serah Terima (BAST), paling lama 1 (satu) bulan sejak keputusan alih status Penggunaan BMN ditetapkan;
- b. Pengguna Barang lama melakukan penghapusan atas BMN yang dialihkan status penggunaannya kepada Pengguna Barang baru dari Daftar Barang pada Pengguna Barang dengan menetapkan keputusan penghapusan BMN paling lama 2 (dua) bulan sejak tanggal Berita Acara Serah Terima (BAST);
- c. Berita Acara Serah Terima (BAST) sebagaimana dimaksud pada huruf a dan keputusan penghapusan BMN sebagaimana dimaksud pada huruf b dilaporkan kepada Pengelola Barang dengan tembusan kepada Pengguna Barang baru paling lama 1 (satu) bulan sejak keputusan penghapusan ditetapkan;
- d. Pengguna Barang baru melakukan pembukuan dalam aplikasi penatausahaan BMN berdasarkan keputusan alih status Penggunaan BMN.

#### Paragraf 5

#### Pengalihan Status Penggunaan BMN

#### Dalam Rangka Pelaksanaan Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur

#### Pasal 42

- (1) Permohonan pengalihan status Penggunaan BMN yang dilakukan dalam rangka pelaksanaan Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur (KSPI) diajukan oleh:
  - a. Pengguna Barang;
  - b. Pengguna Barang yang ditunjuk sebagai koordinator; atau

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

- c. Penanggung Jawab Proyek Kerjasama (PJPK) pelaksanaan Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur (KSPI) tersebut.
- (2) Selain menyertakan data dan dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38, permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dilengkapi pula dengan surat pernyataan bermeterai cukup yang ditandatangani oleh Pengguna Barang yang memuat kesediaan untuk mengalihkan status Penggunaan BMN kepada calon Pengguna Barang baru dalam rangka pelaksanaan Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur (KSPI).

#### Pasal 43

Penelitian, persetujuan, dan tindak lanjut persetujuan atas permohonan pengalihan status Penggunaan BMN dalam rangka Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur (KSPI) dilakukan dengan mengacu pula pada ketentuan Peraturan Perundang-undangan mengenai pemanfaatan BMN dalam rangka penyediaan infrastruktur.

### **BAB VI PENATAUSAHAAN**

#### Pasal 44

Penatausahaan pelaksanaan Penggunaan BMN dilakukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan di bidang penatausahaan BMN.

### **BAB VIII PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN**

#### Pasal 45

Pengawasan dan pengendalian terhadap pelaksanaan Penggunaan BMN dilakukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan di bidang pengawasan dan pengendalian BMN.

### **BAB IX KETENTUAN LAIN-LAIN**

#### Pasal 46

- (1) Pengguna Barang dapat melakukan pengalihan BMN antar Kuasa Pengguna Barang yang berada dalam lingkungannya.
- (2) Pengalihan BMN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan berdasarkan Berita Acara Serah Terima (BAST) yang ditandatangani oleh Kuasa Pengguna Barang yang melakukan pengalihan tersebut.
- (3) Pengalihan BMN antar Kuasa Pengguna Barang dalam Pengguna Barang yang sama tidak memerlukan persetujuan Pengelola Barang.

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019



## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

- (4) Ketentuan mengenai tata cara pengalihan BMN antar Kuasa Pengguna Barang dalam Pengguna Barang yang sama ditetapkan oleh Menteri/Pimpinan Lembaga selaku Pengguna Barang.

#### Pasal 47

- (1) BMN berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk penyelenggaraan tugas dan fungsi Kementerian/Lembaga yang telah diserahkan kepada Pengelola Barang, dapat ditetapkan kembali status penggunaannya kepada Pengguna Barang lain.
- (2) Tata cara penetapan kembali status Penggunaan BMN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berpedoman pada ketentuan Peraturan Perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN yang tidak digunakan untuk menyelenggarakan tugas dan fungsi Kementerian/Lembaga.

## BAB X KETENTUAN PERALIHAN

#### Pasal 48

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku:

- a. permohonan penetapan status Penggunaan BMN yang telah diajukan oleh Pengguna Barang kepada Pengelola Barang dan belum memperoleh persetujuan Pengelola Barang, proses selanjutnya mengikuti ketentuan dalam Peraturan Menteri ini;
- b. keputusan penetapan status Penggunaan BMN yang telah ditetapkan oleh Pengelola Barang sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 96/PMK.06/2007 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan, Dan Pemindahtanganan Barang Milik Negara, dinyatakan tetap berlaku;
- c. BMN yang telah ada sebelum berlakunya Peraturan Menteri ini dan belum mendapat keputusan penetapan status Penggunaan BMN, diajukan permohonan penetapan status Penggunaan BMN sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri ini;
- d. Penggunaan BMN yang dioperasikan oleh pihak lain yang telah mendapat persetujuan Pengelola Barang, dinyatakan tetap berlaku sampai dengan berakhirnya perjanjian.

## BAB XI KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 49

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, ketentuan dalam [Peraturan Menteri Keuangan Nomor 96/PMK.06/2007](#) tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan, Dan Pemindahtanganan Barang Milik Negara, sepanjang mengatur mengenai pelaksanaan Penggunaan BMN, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

#### Pasal 50

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

- 
- \*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016
  - \*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019

## SUSUNAN DALAM SATU NASKAH

### Peraturan Kementerian Keuangan tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara

#### CATATAN

#### **A. Peraturan Kementerian Keuangan Nomor 87 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Kementerian Keuangan Nomor 246 Tahun 2014 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara**

##### Pasal II

1. Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku:
  - a. permohonan penetapan status Penggunaan BMN, permohonan penetapan status Penggunaan BMN untuk dioperasikan oleh pihak lain, Penggunaan sementara BMN, dan pengalihan status Penggunaan BMN yang telah diajukan oleh Pengguna Barang kepada Pengelola Barang dan belum memperoleh persetujuan Pengelola Barang, proses selanjutnya mengikuti ketentuan dalam Peraturan Menteri ini;
  - b. keputusan penetapan status Penggunaan BMN yang telah ditetapkan oleh Pengelola Barang/ Pengguna Barang sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara, dinyatakan tetap berlaku;
  - c. BMN yang telah ada sebelum berlakunya Peraturan Menteri ini dan belum mendapat keputusan penetapan status Penggunaan BMN, diajukan permohonan penetapan status Penggunaan BMN sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri ini;
  - d. surat persetujuan alih status Penggunaan BMN yang telah ditetapkan oleh Pengelola Barang dinyatakan tetap berlaku;
  - e. Penggunaan BMN yang dioperasikan oleh pihak lain dan Penggunaan sementara BMN yang telah mendapat persetujuan Pengelola Barang/ Pengguna Barang sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara, dinyatakan tetap berlaku sampai dengan berakhirnya perjanjian.
2. Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

#### **B. Peraturan Kementerian Keuangan Nomor 76 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Peraturan Kementerian Keuangan Nomor 246 Tahun 2014 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara**

##### Pasal II

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

---

\*) Perubahan Pertama ([PMK Nomor 87 Tahun 2016](#)) Tanggal Berlaku : 23 Mei 2016  
\*) Perubahan Kedua ([PMK Nomor 76 Tahun 2019](#)) Tanggal Berlaku : 14 Mei 2019